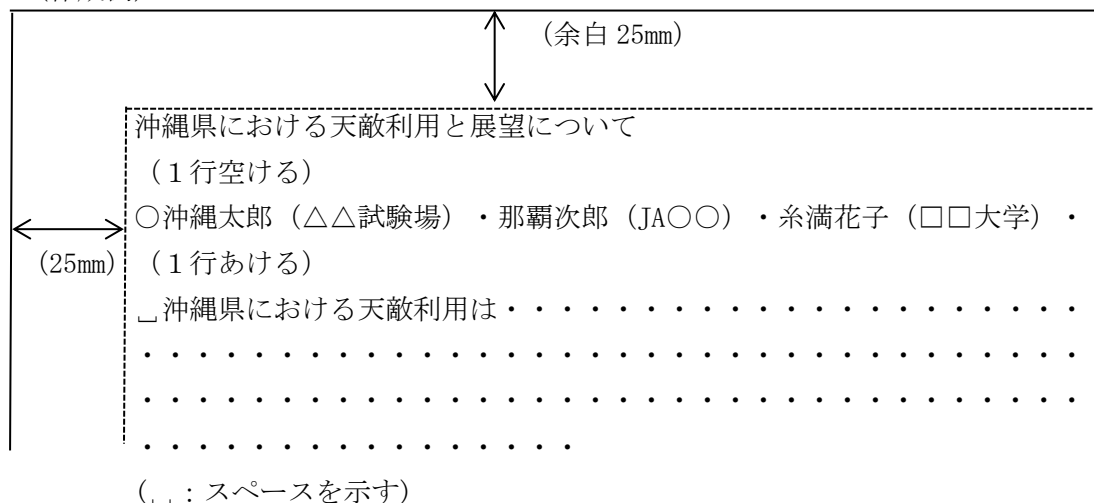


【講演要旨作成要領】

- 1) 文書ファイルは「Microsoft Word」形式とします。バージョンは問いません。
ファイル名は必ず講演者名にしてください(例：沖縄太郎.doc)。
- 2) 文書スタイルは、A4版縦置き、余白上下左右25mm、横書き、1行40字、1頁40行程度、文字サイズ10.5ポイント、文字フォントMS明朝体としてください。
- 3) 講演者が複数の場合は、発表者氏名の左側に○印を付けてください。

(作成例)



- 4) 1講演につき1頁とします。
図表、写真(ただし白黒のみ)も挿入可能です。

【講演上の注意】

- 1) 講演時間は1講演あたり15分(講演12分、質疑3分)を予定しています。
- 2) 本大会では、座長は研究会役員または事務局での対応を予定しています。